

	Regolamento comunale	
CITTÀ DI SANTENA	Regolamento sull'iscrizione e la gestione dell'albo fornitori <i>on line</i>	EDIZIONE 1 REVISIONE 0
EDIZIONE	DELIBERA DI APPROVAZIONE	ENTRATO IN VIGORE IL
1	Delib. C.C. n. del	

Sommario

ART. 1 – OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA’	3
ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE	3
ART. 4. ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA	4
ART. 5 - UTILIZZO DELL'ALBO	5
ART. 6 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE	5
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	5
ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI	5
ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO	6
ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI	7
ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE	7
ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE	8
ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	8
ART. 14 - AVVERTENZE	9
ART. 15 - NORME DI RINVIO	9

ART. 1 – OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'albo dei fornitori *on line* per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Santena.

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui il Comune di Santena procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, le forniture e i servizi di cui necessita e all'individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso la piattaforma di e-procurement del Comune di Santena.

Gli scopi che il Comune di Santena persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- a. garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- b. dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- c. offrire uno strumento in grado di ~~accelerare~~ ottimizzare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo è utilizzato da Comune di Santena nei seguenti casi:

- a. selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- b. invito a imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- c. acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. 36/2023;
- d. selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- e. altri casi previsti dalla normativa di riferimento.

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune di Santena.

Ai fornitori e ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti ma permette al Comune l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi e lavori professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né lo vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al fornitore/professionista in ordine all'eventuale conferimento del lavoro/incarico.

ART. 3 – PRINCIPI

Il Comune di Santena, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna a ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e ai principi specifici del Codice degli Appalti.

ART. 4. ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sulla piattaforma di *e-procurement* del Comune di Santena.

L'iscrizione all' Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 7.

Il Comune utilizza l'Albo dei fornitori *on line* come strumento per l'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Santena, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo le norme del codice degli appalti e della normativa di settore. L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette.

Il Comune di Santena si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5 - UTILIZZO DELL'ALBO

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- a. ai sensi delle disposizioni vigenti, si attua il criterio della rotazione ai sensi e nei limiti previsti dal Codice degli Appalti, anche al fine di conseguire la massima trasparenza, motivandolo nei provvedimenti assunti dal Comune di Santena;
- b. l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica;
- c. in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune di Santena si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul portale internet del Comune di Santena nel rispetto del principio di trasparenza. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on line tramite utilizzo del portale di *eprocurement* del Comune di Santena *Comune di Santena - Home (traspare.com)*, secondo la procedura ivi descritta.

La domanda dovrà, altresì, essere corredata da tutta la documentazione eventualmente richiesta.

ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI

I fornitori per iscriversi all'albo devono possedere i requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

Il Comune di Santena verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'istruttoria per l'iscrizione all'albo fornitori dell'ente sarà effettuata secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema e comunque entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune di Santena comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, l'ente comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

L'ente valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di *status* o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune visibile sul portale Comune di Santena - Home (traspare.com)

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO

Il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune di Santena provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In

particolare il monitoraggio e il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione agli elenchi degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali; durante il suddetto termine le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo salvo non intervenga prima della scadenza di apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

È facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Non possono essere iscritti all'Albo i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti previsti dalla normativa nazionale di riferimento.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

L'ente può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellarlo dall'Albo qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- a. incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- b. perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- c. cessazione di attività professionale;
- d. grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- e. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- f. ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- g. inadempienze contrattuali;
- h. omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- i. ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- a. è comunicato al fornitore interessato;
- b. può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Santena garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento come da informativa allegata (all. 1). I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14 - AVVERTENZE

L'account e la password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un *browser*.

Il Comune di Santena non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000.

Per la disciplina specifica delle procedure di appalto si rimanda al Codice degli Appalti vigente ex D.Lgs. 36/2023.

Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.